

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

1) **Primăria mun. Craiova**, cu sediul în Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 7, jud. Dolj, reprezentată prin dr. ec. Antonie SOLOMON, în calitate de Primar, pe de o parte

și

2) **Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România - C.E.C.C.A.R.**, cu sediul în București, Intrarea Pielari, nr. 1, sector 4, CIF 7426179, având cont deschis la banca Raiffeisen, Agenția Brătianu, nr. RO91RZBR0000060000615384, reprezentat prin prof. univ. dr. Marin TOMA, în calitate de Președinte, pe de altă parte,

Au convenit următoarele:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Obiectul protocolului constă în colaborarea dintre C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj și Primăria mun. Craiova, în vederea furnizării de servicii de specialitate, cu titlu oneros, în domeniul verificării financiar-contabile a asociațiilor de proprietari/locatari de pe raza teritorială a mun. Craiova.

Serviciile de specialitate se vor presta de către membrii C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj, în conformitate cu reglementările privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari/locatari, reglementările emise de C.E.C.C.A.R. și reglementările contabile.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2 Prezentul protocol se încheie pe o perioadă nedeterminată și va intra în vigoare la data semnării lui de către părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Primăria mun. Craiova se obligă:

- Să promoveze serviciile membrilor C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj;
- Să transmită la C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj, în termen de 5 zile de la comunicare, eventualele sesizări cu privire la activitatea membrilor Corpului;
- Să informeze asociațiile de proprietari/locatari despre necesitatea existenței procesului-verbal al adunării generale a asociației de proprietari/locatari, în care să fie menționate următoarele puncte pe ordinea de zi a ședinței adunării :
 - « efectuarea verificării financiar-contabile a gestiunii asociației »;
 - « modalitatea de plată a serviciilor profesionale efectuate de membri C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj « în numele și pe cheltuiala asociației, beneficiară a serviciilor ».

Art. 4 Obligațiile C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj:

- Să asigure, prin membrii săi, prestarea serviciilor prevăzute în obiectul protocolului:

- verificarea sumelor încasate prin registrul de casă, corectitudinea soldului de casă evidențiat;
 - verificarea fondului de rulment constituit, componența și utilizarea acestuia;
 - verificarea fondului de reparații constituit, componența și utilizarea acestuia;
 - verificarea modului de repartizare pe apartamente și locatari a cheltuielilor conform facturilor emise de prestatorii de servicii;
 - verificarea plăților de natură salarială efectuate personalului cuprins în schema de organizare, evidențierea corectă a datoriilor bugetare rezultate în urma acestor plăți și achitarea lor la termenele stabilite de legislația în vigoare;
 - calcularea corectă a penalităților datorate de restanțieri la plata întreținerii în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile adunării generale a asociației de locatari/proprietari.
- b) Să comunice Primăriei mun. Craiova în timp util situațiile sesizate de către membrii C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj în activitatea asociațiilor de proprietari/locatari;
- c) Să pună la dispoziția Primăriei mun. Craiova listele cu experții contabili înscrși în evidențele Corpului în vederea efectuării misiunii de expertiză contabilă judiciară, la specializarea "*Organizații fără scop patrimonial inclusiv asociații de proprietari*", membri ai C.E.C.C.A.R. Filiala Dolj, cu domiciliul în mun. Craiova;
- d) Să pună la dispoziția Primăriei mun. Craiova, Serviciului Relațiile cu Asociațiile de Proprietari, din oficiu, o copie a raportului de verificare financiar-contabil efectuat la asociațiile de proprietari/locatari de pe raza teritorială a mun. Craiova;
- e) Să sprijine Primăria, prin specialiștii ce-i stau la dispoziție, la solicitarea acesteia, în elaborarea altor lucrări care implică activități specifice.

V RĂSPUNDEREA ÎN CADRUL PROTOCOLULUI

Art. 5 Eventualele neînțelegeri decurgând din prezentul protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă.

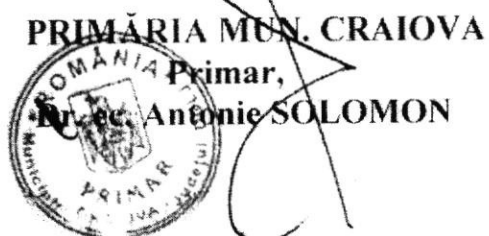
Art. 6 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

Aceasta are obligația să anunțe cealaltă parte în termen de 10 zile de la data producerii actului de forță majoră, iar în termen de 30 de zile să prezinte acte doveditoare.

Art. 7 Orice modificări ale prevederilor prezentului protocol se pot face numai cu acordul părților și pe baza unui act adițional.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, 09.07.2009, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMĂRIA MUN. CRAIOVA
Primar,
Dr. ec. Antonie SOLOMON



C.E.C.C.A.R.
Președinte,
Prof. univ. dr. Marin TOMA

